

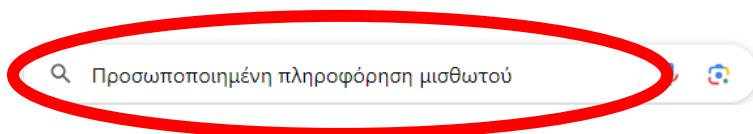


Οδηγίες έκδοσης εγγράφου «Πίνακας προσωπικού»

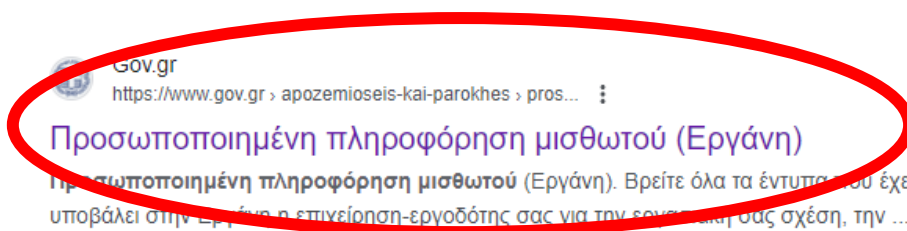
ΒΗΜΑ 1^ο

Πατήστε **ΕΔΩ** και συνδεθείτε με τους προσωπικούς σας κωδικούς taxisnet (Συμβουλευτείτε Βήμα 2^ο).

Σημείωση: Εάν δεν λειτουργεί ο σύνδεσμος στο πεδίο «ΕΔΩ» τότε στον περιηγητή που έχετε εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας ή στο κινητό σας πληκτρολογήστε το κείμενο «**Προσωποποιημένη πληροφόρηση μισθωτού**» και πατήστε «**Enter**».



Επιλέξτε το πεδίο «**Προσωποποιημένη πληροφόρηση μισθωτού (Εργάνη)**».



ΒΗΜΑ 2^ο

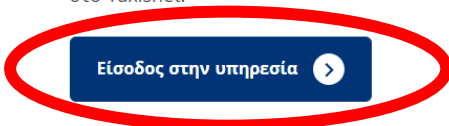
Επιλέξτε το πεδίο που αναγράφει «**Είσοδος στην υπηρεσία**».



Προσωποποιημένη πληροφόρηση μισθωτού (Εργάνη)

Βρείτε όλα τα έντυπα που έχει υποβάλει στην Εργάνη η επιχείρηση-εργοδότης σας για την εργασιακή σας σχέση, την απασχόλησή σας, το πρόγραμμα κατάρτισης στο οποίο συμμετέχετε, τη μαθητεία ή την πρακτική σας άσκηση.

Θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet.





ΒΗΜΑ 3^ο

Επιλέξτε το πεδίο «Ξεκινήστε εδώ».

Ενημέρωση εργαζομένων

Ενημερωθείτε για τα στοιχεία που δηλώνουν οι εργοδότες στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και σας αφορούν.

Μπορείτε να:

- δείτε τα στοιχεία της κάθε εργασιακής σχέσης και τους εργοδότες στους οποίους έχετε απασχοληθεί
- δείτε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες
- έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληρωμές που έχουν γίνει από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

Ξεκινήστε εδώ

Θα χρειαστείτε:

- τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet

Το myErgani.gov.gr είναι η νέα ψηφιακή πλατφόρμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

ΒΗΜΑ 4^ο

Επιλέξτε το πεδίο που αναγράφει «Συνέχεια στο TAXISNET».



Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET

Συνέχεια στο TAXISNET



ΒΗΜΑ 5^ο

Πληκτρολογήστε τους προσωπικούς σας κωδικούς **TAXISNET**, πατήστε **«Σύνδεση»** και στη συνέχεια επιλέξτε το πεδίο **«Αποστολή»**.



Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **"ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ) ΕΦΚΑ - eAccess"** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

Αποστολή

ΒΗΜΑ 6^ο

Επιλέξτε το δεύτερο φύλλο εργασίας **«Μεταβολές απασχόλησης»** και στη συνέχεια επιλέξτε το πεδίο **«Δηλώσεις»**.

Αρχική Σελίδα

Η πλατφόρμα **myergani.gov.gr** είναι μια νέα υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων που αφορά στους εργαζόμενους. Στόχος της νέας αυτής υπηρεσίας είναι να διατίθενται στους εργαζομένους τα στοιχεία* που δηλώνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ** οι εργοδότες και τους αφορούν. Επιπλέον διατίθενται στοιχεία από δράσεις ενίσχυσης πληγνέντων αναζήτηση των πληροφοριών της πλατφόρμας γίνεται μέσα από **3 βασικές επιλογές**:

1. Με την επιλογή **Οι εργοδότες μου** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις σχέσεις εργασίας με τους εργοδότες που έχετε απασχολήσει (εφόσον έχουν δηλωθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ). Επίσης μπορείτε να δείτε τα τελευταία καταγεγραμμένα.
2. Με την επιλογή **Δηλώσεις** μπορείτε να αναζητήσετε Δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες ταξινομημένες στις παρακάτω κατηγορίες:

ΕΝΑΡΞΗ-ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ **ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΤΡΑ COVID-19 ΛΟΙΠΑ

Δηλώσεις

Υποκατηγορίες Δηλώσεις - Έντυπα στην κατηγορία αυτή:

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ : Ε4 ΕΤΗΣΙΟΣ
- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ : Ε4 ΕΤΗΣΙΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
- ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΩΡΑΡΙΟΥ : Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
- ΕΠΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ-ΜΕΤΡΑ COVID-19 : Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 4 ΠΑΡ 1Β ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (Α 55/11.03.2020)
- ΑΛΛΑΓΗ ΜΙΣΘΟΥ : Ε4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
- ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ : Ε4.1 ΔΗΛΩΣΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΑΡΘ.4 ΠΑΡ.2 ΤΗΣ Π.Ν.Π.Λ. (Α55/11.03.20)
- ΔΗΛΩΣΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ
- ΥΠΕΡΩΡΕΣ : Ε8 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΥΠΕΡΩΡΕΣΙΑΣ Η ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- ΥΠΕΡΩΡΕΣ : Ε8 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- ΥΠΕΡΩΡΕΣ ΟΔΗΓΟΙ : Ε8 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΔΗΓΩΙ
- ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑ ΜΕΡΙΚΗ/ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ : Ε 9 ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Η/ΚΑΙ ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΒΗΜΑ 7^ο

Επιλέξτε το πεδίο «**Επιλογή**» είτε στον ετήσιο Πίνακα προσωπικού είτε στον τροποποιητικό αποδοχών.

Κριτήρια Αναζήτησης
Συμπληρώστε τα κριτήρια και επιλέξτε Αναζήτηση.

Κατηγορία: ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Δήλωση - Έντυπο: Όλα

Υποβολή Από: Έως:

Αναζήτηση

Αριθμός Αποτελεσμάτων 12

	Ημ/νια Υποβολής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Έντυπο
Επιλογή	01/11/2023 15:41	ΠΠ945354	E4 ΕΤΗΣΙΟΣ
Επιλογή	01/09/2023 12:17	ΠΠ677088	E4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
Επιλογή	01/09/2023 18:51	ΠΠ3122	E4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Και θα σας εμφανιστεί το παρακάτω έγγραφο, όπου στο πεδίο ώρα έναρξης – λήξης απασχόλησης θα πρέπει να αναγράφει το ωράριο εργασίας σας, εάν έχετε σταθερό ωράριο εργασίας.

ΕΝΤΥΠΟ 4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.Ε.Π.Ε.	ΤΕΦΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.Ε.Π.Ε.	15010															
ΕΙΔΟΣ ΠΙΝΑΚΑ	E4 ΕΤΗΣΙΟΣ - ΑΠΟΨΑΣΜΑ		ΤΟΥ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ															
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:		Α.Μ.Ε.	9310099061																
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.																		
Α.Φ.Μ.	800527186																		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ:	Α.Α. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤ	Α.Ο.Υ.	B ΛΑΡΙΣΑΣ																
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	Άλλη εκπαίδευση π.δ.σ.α.	Κ.Α.Δ.	8559																
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 111	ΔΗΜΟΣ	ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ																
T.K.	41336	ΔΗΜΟΤΙΚΗ /ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	4ο ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΛΑΡΙΣΗΣ																
ΔΗΜΟΤΙΚΗ /ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	4ο ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΛΑΡΙΣΗΣ																		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΦΑΞ	E-MAIL																	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ																			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ																			
Α.Α.	Α.Α.Μ.Α.	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ	Α.Φ.Μ.	ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ - ΟΝΟΜΑ	Α.Φ.Μ.	ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ												
1	1649012-880902099-875028	ΜΙΧΑΗΛ ΒΙΚΤΩΡΙΑ ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΤΣΙΔΑ	8801998-795646	25,0	ΚΟΚΚΑΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	117311910	25,0												
<p>ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</p> <p>ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ Α.Φ.Μ. ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ</p> <p>ΚΟΚΚΑΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΦΜ. 117311910 ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ 25,0</p> <p>Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΚ.ΚΩΝ (Τ.Α.) 273.9-5-2014 Ισχύει έως 09/05/2024</p> <p>ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 1Η ΔΕΥΤΕΡΑ ΤΟΥ ΜΗΝΑ 17.00-19.00</p> <p>ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</p> <p>ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ Α.Φ.Μ. ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ</p> <p>Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΚ.ΚΩΝ (Ι.Ε.) Ισχύει έως</p> <p>ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</p> <p>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΧΩΡΑ</p> <p>Ανδρες 2 Γυναίκες 8 Ανάπηδες 0 Σύνολο 10</p>					<p>ΒΕΒΑΙΩΣΗ (N. 1599/86)</p> <p>Βεβαιώνεται η ακρίβεια των πόσης φήμης καταβιβάσεων μελών αποσπών του ανωτέρω μισθωτών</p> <p>Ο ΒΕΒΑΙΩΝ</p> <p>ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ</p> <p>ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΔΟΥΣΤΗΣ ΟΧΙ ΜΙΣΘΩΤΟΣ</p> <p>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΠΑΚΥΡΙΑΖΗ 36</p> <p>ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2410623636</p> <p>Α.Φ.Μ. 045302439</p> <p>Α.Ο.Υ. A ΛΑΡΙΣΑΣ (Υπογραφή)</p>					<p>Ο Υπεύθυνος Εργολόγος ή Νόμος Εκπρόσωπος</p> <p>ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ</p> <p>Α.Φ.Μ. 128975897</p> <p>128975897</p> <p>(Υπογραφή-Σφραγίδα Εργολογίας)</p>					<p>ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.Ε.Π.Ε.)</p> <p>ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΠ945354</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ 01/11/2023 15:41</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟ 01-10 ΕΩΣ 31-10</p>				

Εάν το ωράριο εργασίας σας είναι κυλιόμενο τότε συμπληρωματικά μαζί με τον πίνακα προσωπικού θα πρέπει να αποστέλλεται το «Ημερολόγιο εργασίας» μαζί με τον Πίνακα προσωπικού για όλο το χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση.

ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΔΒΜ

Σωκράτους 111, Λάρισα
Δήμητρας & Νίκης, Λάρισα



2410 555590



info@kainotomia.com.gr



www.kainotomia.com.gr



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για το «**Ημερολόγιο εργασίας**» επιλέγετε το πεδίο **Ημερολόγιο Εργασίας**.

The screenshot shows the govgr myErgani portal. On the left sidebar, the menu item 'Ημερολόγιο Εργασίας' is highlighted with a red circle. The main content area displays the 'myErgani.gov.gr' platform information and a list of selection options:

- 1. Με την επιλογή **Οι εργοδότες μου** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις σχέσεις εργασίας με τους εργοδότες που έχετε απασχοληθεί (εφόσον έχουν δηλωθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ). Επίσης μπορείτε να δείτε τα τελευταία καταγεγραμμένα.
- 2. Με την επιλογή **Δηλώσεις** μπορείτε να αναζητήσετε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες ταξινομημένες στις παρακάτω κατηγορίες:

Υποβαλλόμενες Δηλώσεις - Έντυπα στην κατηγορία αυτή:

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ : Ε4 ΕΤΗΣΙΟΣ
- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ : Ε4 ΕΤΗΣΙΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ
- ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΡΑΦΙΟΥ : Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΣΡΑΦΙΟΥ
- ΕΠΕΡΧΟΡΙΣΤΕΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΡΑΦΙΟΥ-ΜΕΤΡΑ COVID-19 : Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΣΡΑΦΙΟΥ-ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 4 ΠΑΡ 1 Β ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟΥ (Α 55/11.03.2020)
- ΑΛΛΑΓΗ ΜΙΣΘΟΥ : Ε4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ ΑΠΟΔΟΣΩΝ
- ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΛΕΕΡΓΑΣΙΑΣ : Ε4.1 ΔΗΛΩΣΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΑΡΘ.4 ΠΑΡ.2 ΤΗΣ Π.Ν.Π. (Α55/11.03.20) / ΔΗΛΩΣΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ
- ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ : Ε8 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ : Ε8 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΟΔΗΓΟΙ : Ε8 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΔΗΓΩΙ
- ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΜΕΡΙΚΗ/ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ : Ε 9 ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Ή/ΚΑΙ ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Θα εμφανιστεί το παρακάτω εικονίδιο, το οποίο αποστέλλεται είτε με στιγμιότυπο οθόνης είτε με αποθήκευση ως αρχείο pdf.

The screenshot shows the 'Ημερολόγιο Εργασίας' (Work Calendar) view in the myErgani portal. The calendar is for June 2024. The left sidebar shows the menu with 'Ημερολόγιο Εργασίας' selected. The main area shows a calendar grid with days from 27 to 30 of June. Each day cell contains a small icon representing the type of declaration or event for that day. The calendar is filtered by 'ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ' (Category) and 'ΥΠΕΡΩΡΙΑ' (Overtime).



ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ PDF ΑΡΧΕΙΟ

Αποθηκεύστε το αρχείο είτε επιλέγοντας να κάνετε λήψη του αρχείου επιλέγοντας το βελάκι όπου θα αναγράφει «Λήψη» ή «Download» είτε επιλέγοντας το πεδίο με το εικονίδιο του εκτυπωτή όπου θα αναγράφει «Εκτύπωση» ή «Print».

Ημερολόγιο Εργασίας ↔ ←

ΥΠΟΔΟΤΗΣ:

ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε. ▼

ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΥΠΕΡΩΡΙΑ

ΑΔΕΙΕΣ

< > Σήμερα

Φεβρουάριος 2024

Μήνας | Εβδομάδα | Ημέρα



Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
29	30	31	1	2	3	4
8:00 - 16:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	8:00 - 16:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	8:00 - 16:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	8:00 - 16:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	8:00 - 16:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ



Ημερολόγιο Εργασίας

ΥΠΟΔΟΤΗΣ:

ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε.

- ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΥΠΕΡΩΡΙΑ
- ΑΔΕΙΕΣ

< > Σήμερα

Φεβρουάριος 2024

Μήνας Εξομιάδα Ημέρα



Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
29	30	31	1	2	3	4
8:00 - 16:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	8:00 - 16:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	8:00 - 16:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	8:00 - 16:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	8:00 - 16:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ

Εάν επιλέξετε το εικονίδιο του Εκτυπωτή για να αποθηκεύσετε το αρχείο, στο πεδίο «**Προορισμός/Destination**» επιλέξτε την επιλογή «**Save as PDF**» και πατήστε «**Αποθήκευση/Save**».

